

論文登録・選考管理システム
操作マニュアル
(利用者登録から投稿まで)

公益社団法人 日本看護協会

利用者登録を行う

STEP 1-1 利用者登録



公益社団法人 日本看護協会
Japanese Nursing Association

論文登録・選考管理システム

登録画面

ログイン

利用者登録がお済みでない方

利用者登録がお済みでない方は下記から登録してください。

✓ 登録する

※ 利用者とは、本システムに論文を登録される方をいいます。
登録後の選考結果の通知は利用者あてに届きますので、必ず筆頭著者の方がご登録ください。

すでに登録済みの方（マイページへのログイン）

利用者ID

パスワード

🔑 ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

初めてご利用される方は、利用者登録を行います。

（2022年度以降新たなシステムとなりましたので、必ず利用者登録から）
「登録する」を押して次の画面へ進みます。

STEP 1-2 利用者登録画面



公益社団法人 日本看護協会
Japanese Nursing Association

論文登録・選考管理システム

投稿画面

利用者登録画面

利用者登録

STEP1 (入力画面) >>

STEP2 (確認画面) >>

STEP3 (登録完了)

* 必須項目です。必ず入力してください。
半角の「<」および「>」は、自動的に半角の「<」および「>」へ変換されますので、ご注意ください。

* 氏名
姓: 名:
※姓姓順に本人が登録してください。

* フリガナ
姓: 全角カナ: 全角カナ

* 所属機関(学会)の名称
 所属学会

* 日本看護協会 (JNA) 会員種別
 公認 公認番号は所定の数字です。
 入会申請中

* 職種
 看護師 助産師 看護士 准看護師

* 所属機関名
 属機関の機関名(使用)

* 職区分類
 職区分類

* 部署名

* 判別番号
 半角英数字以上
※ご利用可能な文字は以下となります。
半角英数字 A~Z, a~z, 0~9
半角記号、(アンダースコア)、-、ハイフン、# (シャープ)、\$ (ドル)、@ (アットマーク)

* パスワード
 半角英数字以上
※ご利用可能な文字は以下となります。
半角英数字 A~Z, a~z, 0~9
半角記号、(アンダースコア)、-、ハイフン、# (シャープ)、\$ (ドル)、@ (アットマーク)

* パスワード (確認用)
 半角英数字以上
※ご利用可能な文字は以下となります。
半角英数字 A~Z, a~z, 0~9
半角記号、(アンダースコア)、-、ハイフン、# (シャープ)、\$ (ドル)、@ (アットマーク)

* E-mail

※当サイトは通信販売のEメールを送信いたします。
【医療関係者のアドレスをご登録の方】
医療メールアドレスを登録される場合は、携帯メールの受信/送信設定を確認いただき、@doc.nica.jpからのメールを受信できる設定にしてください。

* E-mail (確認用)

* 〒 郵便番号から住所を検索

* 都道府県 都道府県

* 市区町村 市区町村

* 建物・ビル名 建物・ビル名

* TEL TEL

* FAX FAX

* 〒 郵便番号から住所を検索

* 都道府県 都道府県

* 市区町村 市区町村

* 建物・ビル名 建物・ビル名

* TEL TEL

* FAX FAX

戻る

利用者の個人情報を入力します。

左記は必須入力項目となります。
(選考に係る通知など、この利用者
に連絡します。筆頭著者は論文登録画面で
入力します。)

入力終了後「登録する」を押してください。

STEP 1-3 利用者登録 確認画面

利用者登録 (確認)

STEP1 (入力画面) >>

STEP2 (確認画面) >>

STEP3 (登録完了)

この段階では、まだ登録されていません。

氏名	看護 花子
フリガナ	カンゴ ハナコ
所属都道府県看護協会名	東京都 看護協会
日本看護協会 (JNA) 会員証番号	99999999
職種	看護師
所属施設名	●●病院
施設分類	病院
部署名	●●病棟
利用者ID	kangohanako
パスワード	●●●●●●●●
E-mail	gakkai@nurse.or.jp
所属施設の住所	〒 204-0024 都道府県 東京都 市区町村 清瀬市栢園 番地・ビル名 1-2-3 所属施設名・部署名 TEL 000-000-0000 FAX
自宅住所	〒 都道府県 市区町村 番地・ビル名 号棟・号室 TEL FAX

上記内容に間違いがないことを確認の上、「登録する」ボタンを押してください。
入力画面へ戻るには「戻る」ボタンを押してください。

[戻る](#) [登録する](#)

利用者情報の確認画面です。

確認いただき、入力間違いなどなければ、「登録する」

修正する場合は、「戻る」

を押してください。

STEP 1-4 利用者登録 完了画面

The screenshot shows the user registration completion screen. At the top left is the logo of the Japanese Nursing Association (公益社団法人 日本看護協会). To its right is the text '論文登録・選考管理システム'. Below this is a navigation bar with '投稿画面' and '利用者登録画面'. The main content area is titled '利用者登録 (完了)'. It features a progress indicator with three steps: 'STEP1 (入力画面)', 'STEP2 (確認画面)', and 'STEP3 (登録完了)'. A yellow message box contains the text: '利用者登録が完了いたしました。確認メールが送られておりますのでご確認ください。' Below this, there are instructions: '続いて論文の登録を行う場合は「マイページへ」を押してください。' and '終了してログアウトするには「ログアウト」ボタンを押してください。' At the bottom of the message box are two buttons: 'マイページへ' and 'ログアウト'.

利用者登録が完了しました。

登録確認メールが前頁で登録したメールアドレスに送信されます。

続いて、「マイページ」に進み、投稿する原稿種別を選択します。

投稿を行う

STEP 2-1 利用者マイページ 申込状況

マイページには、原稿種別ごとに登録受付期間などが表示されます。

事務局長からのお知らせ

お知らせ表示

ステータス	原稿種別	論文登録受付期間	初回選考結果通知予定日	修正受付期間	
受付中	原著（前期）	2/2（水）～3/2（水） 12時			登録
	原著（後期）				登録
受付中	研究報告（前期）	3/1（火）～3/3（木） 12時			登録
	研究報告（後期）				登録
受付中	実践報告（前期）	3/2（水）～3/3（木） 12時			登録
	実践報告（後期）				登録

利用者情報を修正する場合は、「利用者情報の編集」から行います

ステータスは、登録受付期間中であれば「受付中」と表示されます。

投稿する種別の行にある「登録」から投稿します。
前期：4月締め切り
後期：11月締め切り

登録受付期間が表示されます。

初回の選考結果の公開予定日が記載されます。
初回選考結果公開後は「公開中」と表示されます。

選考結果公開後の修正期間が表示されます。

投稿は、「登録」をクリックします。 →STEP 2-2 へ
すでに登録済みの場合、修正や選考状況の確認もできます。

STEP 2-2 利用者マイページ (原稿種別ごと)

公益社団法人 **日本看護協会** Japanese Nursing Association | 論文登録・選考管理システム | 看護 花子 様 | マイページ | 利用者情報の編集 | ログアウトする

登録画面 > マイページ | 2022年度 ▼

2022年度 申込状況

原稿種別名				
原著 (前期)				
論文番号	表題 (タイトル)	副題 (サブタイトル)	論文	
			登録・修正 (最終更新日時)	選考結果
現在、論文は登録されていません。				
+ 追加登録を行う				

「追加登録を行う」ボタンから、投稿を行います。 →STEP 2-3 へ

STEP 2-3 論文登録ページ①

論文情報、著者情報を入力します。

※は必須入力項目です。



公団社団法人 日本看護協会
Japanese Nursing Association

論文登録・選考管理システム

登録画面

論文登録

原著（前期）

STEP1（入力画面） >>

STEP2（確認画面） >>

STEP3（登録完了）

*は必須項目です。必ず入力してください。
半角の「<」および「>」は、自動的に全角の「<」および「>」へ変換されますので、ご注意ください。

論文番号	
* カテゴリ	I. 健やかに生まれ育つことへの支援 1. 安全で安心な妊娠・出産
* 表題（タイトル）	テストタイトル
副題（サブタイトル）	
キーワード1	キーワード1
キーワード2	キーワード2
キーワード3	
キーワード4	
キーワード5	

筆頭著者 利用者と同じ （下記が利用者登録時のデータより自動入力されます）

* 氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
* フリガナ	姓: <input type="text"/> 全角カナ 名: <input type="text"/> 全角カナ
* 所属都道府県看護協会名	<input type="text"/> 看護協会
* 日本看護協会（JNA）会員証番号	<input type="text"/> 上記に99999999と表示されている方は、会員証に記載の会員番号を入力してください。
* 職種	<input checked="" type="radio"/> 保健師 <input type="radio"/> 助産師 <input type="radio"/> 看護師 <input type="radio"/> 准看護師
* 所属施設名	<input type="text"/>
* 施設分類	<input type="text"/>
* E-mail	登録確認メールの送信先となります。 【携帯電話のアドレスをご登録の方】 携帯メールアドレスを登録される場合は、携帯メールの受信/拒否設定を確認いただき、「@dx-mice.jp」からのメールを受信できる設定にしてください。
* E-mail（確認用）	<input type="text"/>
* TEL	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>

共同著者を追加される場合は、「共同著者を追加する」をクリックしてください。

[共同著者を追加する](#)

投稿するカテゴリを選択してください。

共同著者がいる場合には、「共同著者を追加する」をクリックして、追加します。

STEP 2-3 論文登録ページ②

原稿や図表ファイル、自己申告による利益相反（COI）申告書をアップロードします。
※は必須入力項目です。



公団社団法人 日本看護協会
Japanese Nursing Association

論文登録・選考管理システム

登録画面

論文登録

論文登録

* 原稿登録

※図表は、本文の最後に一括して、掲載希望のサイズで貼り付けしてください。
※WORD形式のファイルのみ登録可能です。

参照...

図表登録

図表 添付数

0 点

※図表は、EXCEL形式のファイル等加工可能なオリジナルデータを登録してください。
※特に図表の修正を行った場合には、修正後のファイルの登録を行い、上書きするように
留意ください。宣読はWORD形式の原稿ファイルをもとに行いますが、学会誌掲載原稿の
図表は、ここに登録されたデータをもとに制作する場合があります。必ずWORD形式の原
稿ファイルも、ここに登録するデータも正しい内容のものを登録し、古い内容が残らない
ようにしてください。

* 自己申告による利益相反（COI）申告書

添付数

1 点

添付1

参照...

その他 添付数

0 点

登録する論文について、以下の項目を確認してください。

1) 本学会への著作権の譲渡について、下記を確認したうえで同意しますか はい いいえ

※著作権の譲渡について（日本看護学会誌投稿要綱より抜粋）

日本看護学会誌に掲載された著作物（電子媒体への変換による利用も含む）の複製権、公衆送信権、翻訳・翻案権、二次的著作物利用権、譲渡権等は本学会に帰属する。（掲載可となった際には、著者・共著者全員の「著作権同意書」を送付すること。）著者・共著者自身が利用する場合、これらの権利を拘束するものではないが、事前に本学会宛に申請し許可を得ること。

戻る

確認画面へ

WORD形式のファイルで原稿をアップロードしてください。
※表紙を含めた原稿の様式は本会公式ホームページ
及びマイページに掲載しています。

図表がある場合は、
WORD形式の原稿ファイルの最後に貼り付けたものと
同じ内容の図表について
こちらからEXCEL形式等加工可能なオリジナルデータを
登録してください。

自己申告による利益相反（COI）申告書で
著者全員についての利益相反状況を
申告してください。
※様式は本会公式ホームページ及びマイページに掲載
しています。

入力とアップロードができれば、確認画面へ進みます。

STEP 2-4 論文登録確認ページ

公団社団法人 日本看護協会
Japanese Nursing Association

論文登録・選考管理システム

登録画面 論文登録

原著 (前期)

STEP1 (入力画面) >> STEP2 (確認画面) >> STEP3 (登録完了)

この段階では、まだ登録されていません。

論文番号	
カテゴリ	I. 健やかに生まれ育つことへの支援 1.安全で安心な妊娠・出産
表題 (タイトル)	テストタイトル
副題 (サブタイトル)	
キーワード1	キーワード1
キーワード2	キーワード2
キーワード3	
キーワード4	

～略～

上記内容に間違いがないことを確認の上、「登録する」ボタンを押してください。
入力画面へ戻るには「戻る」ボタンを押してください。

前頁で入力した
論文情報を確認表示します。

確認いただき、入力間違いなどなければ、
「登録する」 →[STEP 2-5](#) へ

修正する場合は、
「戻る」

を押してください。

STEP 2-5 論文登録完了ページ



投稿が完了しました。

登録確認メールが
利用者あてに送信されます。

登録が終了であれば、「ログアウト」
続いて登録する場合や、
登録された内容を確認する場合は
「マイページへ」を押してください

選考に係る通知はメールでお送りしますので、メールアドレスの変更等がある場合は利用者情報の編集を行ってください。

※選考結果公開後の結果確認方法や修正原稿提出方法等についてはまた別途マニュアルを掲載いたします。